

DAS

**GEMEINSAMES TECHNISCHES SEKRETARIAT DES
PROGRAMMS INTERREG IV A « GROßREGION »**

Sucht STUDENT/IN

Das Gemeinsame technische Sekretariat mit Sitz in Luxemburg sucht ab sofort und für eine Dauer von zwei Monaten eine/n Studenten/in.

Aufgaben:

Hilfestellung bei der Erledigung von Sekretariatsaufgaben und der Logistik von Sitzungen, Kolloquien und Veranstaltungen.

Anforderungen :

- Arbeitssprachen: französisch und deutsch, perfekt in Wort und Schrift
- gute Kenntnisse der gängigen EDV-Programme

Die Beschäftigung unterliegt luxemburgischem Arbeitsrecht.

Die Bewerbung (Curriculum Vitae und Studiennachweis) ist an folgende Email-Adresse zu richten:
info@interreg4agr.lu

Die Einstellung erfolgt nach einem Vorstellungsgespräch vor Ort.