

LE

**SECRETARIAT TECHNIQUE CONJOINT
DU PROGRAMME INTERREG IV A „GRANDE REGION“**

Cherche ETUDIANT(E)

Le Secrétariat Technique Conjoint avec siège au Luxembourg cherche de suite et pour une durée de deux mois un(e) étudiant(e).

Tâches:

Assistance dans les travaux de secrétariat ainsi que dans la logistique de réunions, colloques et manifestations

Exigences :

- Bilinguisme parfait français-allemand (oral et écrit)
- bonnes connaissances des outils informatiques usuels

L'occupation est soumise au droit de travail luxembourgeois.

La candidature (curriculum vitae et certificat de scolarité/d'études) est à soumettre par courriel au:
info@interreg4agr.lu

L'engagement se fera après un entretien sur place.